



Lic. Administración de Empresas.

(RVOE SEP 2002441 30 NOV 2000 MODALIDAD ESCOLAR)
 (RVOE SEP 20123018 5 DIC 2012 MODALIDAD MIXTA)

 **55 8996 9402**

uae.edu.mx



Plan de estudio

Administración de Empresas

<ul style="list-style-type: none"> • Teoría de las organizaciones. • Finanzas. • Aplicaciones administrativas informáticas. • Constitución de sociedades mercantiles. • Administración estratégica. • Administración de personal. • Desarrollo humano y valores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de mercadotecnia. • Economía. • Fundamentos de contabilidad. • Proceso administrativo. • Corrientes de la administración. • Habilidades para el uso del lenguaje. • Desarrollo humano y autoconocimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de la mercadotecnia. • Economía aplicada a los negocios. • Sistemas y procesos contables. • Derecho constitucional y administrativo. • Administración de recursos humanos • Estadística I. • Desarrollo humano, autonomía y poder personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de ventas. • Matemáticas financieras. • Contabilidad de costos. • Derecho mercantil. • Administración de pequeñas y medianas empresas. • Estadística II. • Desarrollo humano y convivencia sana.
<p>Semestre 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño empresarial. • Comportamiento organizacional. • Aplicaciones contables informáticas. • Derecho laboral. • Estrategias de negociación. • Metodología de la investigación. • Desarrollo humano y evolución consciente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Imagen corporativa. • Canales de distribución logística. • Exportaciones. • Derecho fiscal. • Administración de la producción. • Investigación de mercados. • Taller de profesionalización I. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y desarrollo de marcas. • Reingeniería. • Incubadora de negocios. • Auditoría administrativa. • Presupuestos. • Proyectos de inversión. • Taller de profesionalización II.

Perfil de egreso:

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas estará preparado para dirigir y crear empresas, industrias e instituciones con éxito. Tendrá un enfoque integral en el desarrollo humano empresarial, destacándose por su capacidad de gestión efectiva de recursos y liderazgo en entornos competitivos y dinámicos.

• La asignatura de Inglés es co-curricular.

Campo laboral:

El Administrador de Empresas podrá desempeñarse en diversas ramas de la industria, incluyendo negocios pequeños, medianos y corporativos. Podrá trabajar en instituciones del sector financiero y de servicios, organismos de gobierno a nivel municipal, estatal o federal, y tendrá las habilidades para crear su propio negocio o emprendimiento.

#Somos UAE